

69/02.08.00/2026

Kokemäen yhtenäiskoulun Tulkkilan toimipisteen esiopetusrakennuksen ulkomaalaustyöt

Kaupungin vuoden 2026 talousarvion investointiosassa on 20 000 euron määräraha Kokemäen yhtenäiskoulun Tulkkilan toimipisteen esiopetusrakennuksen ulkomaalaukseen.

Kyseistä rakennusta on korjattu ja huoltomaalattu vuosikymmenten aikana useaan otteeseen. Nyt toteutettava huoltomaalaus tehdään aiemmat huolto- ja korjaustoimenpiteet huomioiden sekä rakennuksen tekninen kunto ja pintarakenteet asianmukaisesti arvioiden. Tavoitteena on varmistaa rakenteiden pitkäaikainen kestävyys ja estää vaurioiden eteneminen.

Prm-Yhtiöt Oy on tarjonnut edellä mainittua maalaustyötä toteutettavaksi tuntiveloitusperusteisesti tekemiensä asiantuntijaselvitysten pohjalta. Arvion mukaan työhön varataan noin 350 työtuntia, tuntiveloitushinnan ollessa 52,86 euroa/h (alv 0 %). Lisäksi arviointiin kustannuksiin sisältyvät nostin- ja telinekulut 3 300 euroa (alv 0 %) sekä maali- ja tarvikkekustannukset 2 200 euroa (alv 0 %).

Kokonaiskustannukset eivät kuitenkaan ylitä 24 000 euroa (alv 0 %), jollei asiasta erikseen sovita tilaajan kanssa.

Tehtyjen tutkimusten ja arvioiden perusteella kohteen maalaustyö sisältää tavanomaisen maalaustyön lisäksi ennakoimattomia korjaus- ja pohjatöitä, joiden laajuutta ei ole taloudellisesti kannattavaa määrittää tarkasti etukäteen. Tämän vuoksi työn toteuttaminen tuntiveloitusperusteisesti on kokonaistaloudellisesti ja teknisesti tarkoituksenmukaisin vaihtoehto.

Päätös

Kokemäen yhtenäiskoulun Tulkkilan toimipisteen esiopetusrakennuksen ulkomaalaustyöt tilataan Prm-Yhtiöt Oy:ltä tarjouksen mukaisesti.

Päätöksen perustelut

Kaupungin hallintosäännön §:n 80 mukaan osastopäälliköt päättävät osastonsa/tulosityksikkönsä hankinnoista 60 000 euroon saakka. Kaupunginhallitus on kokouksessaan 16.12.2024 § 240 nimennyt teknisen osaston osastopäälliköksi vuosiksi 2025-2026 teknisen johtajan.

Markus Virtanen
Tekninen johtaja

Jakelu

Prm-Yhtiöt Oy

Hankintaohje ja oikaisuvaatimusohje**I Hankintaohje**

Tekninen johtaja

20.05.2026

§ 30/2026

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

TIEDOKSIANTO

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

TAI

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 18 §:n mukaisesti todisteellisesti tiedoksi ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan antaa hänelle sähköisesti tiedoksi. Päätös on saatu tiedoksi, kun asiakirja on noudettu palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksianto muulla tavalla

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hankintayksikön päättämällä tavalla.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kokemäen kaupunki

Tekninen- ja ympäristölautakunta

PL 27, Tulkkilantie 2

32800 Kokemäki

kokemaki@kokemaki.fi

II Oikaisuvaatimusohje

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Päätökseen tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä Kokemäen kaupungin jäsen.

Päätöksen tiedoksianto ja oikaisuvaatimusaika

Tekninen johtaja

20.05.2026

§ 30/2026

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua pöytäkirjaotteen lähettamisestä kirjeellä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai kolmantena päivänä pöytäkirjaotteen lähettamisestä asianomaisen suostumuksella sähköisenä viestinä. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan. Oikaisuvaatimuskirjelmä on allekirjoitettava. Oikaisuvaatimuksen käsittelemiseksi kirjelmässä on ilmoitettava vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset vaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa hankintayksikölle kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Päätös lähetetty asianomaiselle ~~postitse~~/sähköpostilla **20.5.2026**

Päätös on asetettu yleisesti nähtäville **20.5.2026**