

31/01.01.01.00/2022

Nuorisotyöntekijän toimen (vakanssinro 3011-003) täyttäminen

Kokemäen kaupunginhallitus on 7.4.2026 § 79 myöntänyt täyttöluvan nuorisotyöntekijän (vakanssinro 3011-003) vakinaiseen täyttämiseen 11.5.2026 alkaen.

Nuorisotyöntekijän kelpoisuusvaatimuksena on korkeakoulutasoinen nuorisualan tutkinto tai muu tehtävään soveltuva koulutus ja työkokemus nuorten parissa työskentelystä.

Nuorisotyöntekijän toimi oli haettavana 9.4.-24.4.2026. Ilmoitus julkaistiin Kuntarekry.fi-palvelussa ja työmarkkinatori-palvelussa. Määräaikaan 24.4.2026 klo 12.00 mennessä toimeen haki 28 hakijaa.

Haastatteluun kutsuttiin viisi hakijaa, jotka haastateltiin Kokemäen kaupunginvirastolla 8.5.2026, 11.5.2026 ja 19.5.2026. Haastattelijoina toimivat hyvinvointipäällikkö ja etsivä nuorisotyöntekijä.

Haastattelujen perusteella sosionomi Caroliina Koivula on koulutuksensa, työkokemuksensa ja henkilökohtaisten ominaisuuksiensa perusteella parhaat edellytykset toimen menestykselliseen hoitamiseen.

Päätös

Päätän valita Caroliina Koivulan nuorisotyöntekijän toimeen (vakanssinro 3011-003) 29.6.2026 alkaen. Valitun tulee esittää nähtäväksi todistus terveydentilastaan sekä lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote ennen työsuhteen alkamista. Toimen täytössä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Varalle valitsen nuoriso- ja vapaa-ajan ohjaaja Julia Salmen.

Päätöksen perustelut

Hallintosääntö § 59

Katja Törrönen
Hallintojohtaja

Jakelu

Hakijat
Palkkatoimisto

OIKAISUVAATIMUS

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kunnan jäsen on:

- henkilö, jonka kotikuntalaissa tarkoitettu kotikunta kyseinen kunta on (kunnan asukas);
- yhteisö, laitos ja säätiö, jonka kotipaikka on kunnassa; sekä
- se, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kokemäen kaupunki/kirjaamo
Kaupunginhallitus
PL 27, Tulkkilantie 2
32800 Kokemäki
kokemaki@kokemaki.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaiselle lähetetään päätöstä koskeva pöytäkirjanote oikaisuvaatimusohjeineen tiedoksi kirjeellä. Kirjeen katsotaan tulleen tiedoksi seitsemän päivän kuluttua lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti toimivaltaiselle viranomaiselle ja se tulee allekirjoittaa. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi **22.5.2026** yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **22.5.2026**