147/00.01.01.02/2025

Kokemäen pääkirjaston aukioloaikamuutos

Joulukuussa ja vuodenvaihteessa Kokemäen pääkirjasto palvelee supistetusti henkilöstövajeesta johtuen.

Kokemäen pääkirjastossa ei ole palveluaikaa lauantaina 19.12.2026. Omatoimiaula on käytettävissä klo 10-18.

Pääkirjasto palvelee maanantaina ja tiistaina 21.-22.12.2026 sekä maanantaina ja tiistaina 28.-29.12.2026 klo 11-17. Omatoimiaula on käytettävissä klo 17-21. Keskiviikkona 23.12.2026 kirjastossa ei ole palveluaikaa, omatoimiaula on käytettävissä klo 9-21.Torstaista sunnuntaihin 24.12.-27.12. kirjasto on kokonaan suljettu.

Keskiviikkona 30.12.2026 kirjasto palvelee klo 11-15, omatoimiaula on käytettävissä klo 15-21. Torstaina 31.12.2026 sekä perjantaina 1.1.2027 kirjasto on kokonaan suljettu. Lauantaina ja sunnuntaina 2.-3.1.2027 omatoimiaula on käytettävissä klo 10-18.

Päätös

Kokemäen pääkirjastossa ei ole palveluaikaa lauantaina 19.12.2026. Omatoimiaula on käytettävissä klo 10-18.

Pääkirjasto palvelee maanantaina ja tiistaina 21.-22.12.2026 sekä maanantaina ja tiistaina 28.-29.12.2026 klo 11-17. Omatoimiaula on käytettävissä klo 17-21. Keskiviikkona 23.12.2026 kirjastossa ei ole palveluaikaa, omatoimiaula on käytettävissä klo 9-21.Torstaista sunnuntaihin 24.12.-27.12. kirjasto on kokonaan suljettu.

Keskiviikkona 30.12.2026 kirjasto palvelee klo 11-15, omatoimiaula on käytettävissä klo 15-21. Torstaina 31.12.2026 sekä perjantaina 1.1.2027 kirjasto on kokonaan suljettu. Lauantaina ja sunnuntaina 2.-3.1.2027 omatoimiaula on käytettävissä klo 10-18.

Päätöksen perustelut

Hallintojohtaja 31.1.2025 § 9

Anette Kylä-Liuhala
Kirjasto- ja kulttuuripäällikkö

Jakelu

OIKAISUVAATIMUS

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kunnan jäsen on:

- henkilö, jonka kotikuntalaissa tarkoitettu kotikunta kyseinen kunta on (kunnan asukas);
- yhteisö, laitos ja säätiö, jonka kotipaikka on kunnassa; sekä

- se, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kokemäen kaupunki/kirjaamo
Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta
PL 27, Tulkkilantie 2
32800 Kokemäki
kokemaki@kokemaki.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaiselle lähetetään päätöstä koskeva pöytäkirjanote oikaisuvaatimusohjeineen tiedoksi kirjeellä. Kirjeen katsotaan tulleen tiedoksi seitsemän päivän kuluttua lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti toimivaltaiselle viranomaiselle ja se tulee allekirjoittaa. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi **17.11.26** yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty **pvm**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **pvm**