

17/01.03.00.00/2026

Päätös kaupunginvaltuuston puheenjohtajan osallistumisesta Tilannevalmis Kuntapuheenjohtaja-valmennukseen 12.-13.11.2026.

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja anoo oikeutta osallistua Tilannevalmis Kuntapuheenjohtaja-valmennukseen 12.-13.11.2026 Helsingissä.

Kuntapuheenjohtajan on hyvä tuntea oma roolinsa ja kunnan toimintatavat jo ennen kuin tällainen poikkeuksellinen tilanne tulee vastaan.

Tehovalmennuksessa perehdytään kunnan varautumiseen, luottamushenkilön vastuisiin, päätöksentekoon, tilanneymmärrykseen ja muuttuvaan turvallisuusympäristöön vuorovaikutteisessa pienryhmässä.

Valmennus on osallistujille maksuton ja sisältää ohjelman, sähköisen materiaalin ja ohjelmassa mainitut ateriat. Osallistujat vastaavat itse matka- ja majoituskustannuksista.

Päätös

Päätän oikeuttaa kaupunginvaltuuston puheenjohtajan osallistumaan Tilannevalmis Kuntapuheenjohtaja -valmennukseen 12.-13.11.2026. Kaupungin varoista korvataan majoitus ja matkakulut.

Päätöksen perustelut

Hallintosääntö § 28

Katja Törrönen
Hallintojohtaja

Jakelu

kaupunginvaltuuston puheenjohtaja

OIKAISUVAATIMUS

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kunnan jäsen on:

- henkilö, jonka kotikuntalaissa tarkoitettu kotikunta kyseinen kunta on (kunnan asukas);
- yhteisö, laitos ja säätiö, jonka kotipaikka on kunnassa; sekä
- se, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kokemäen kaupunki/kirjaamo
Kaupunginhallitus
PL 27, Tulkkilantie 2
32800 Kokemäki
kokemaki@kokemaki.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaiselle lähetetään päätöstä koskeva pöytäkirjanote oikaisuvaatimusohjeineen tiedoksi kirjeellä. Kirjeen katsotaan tulleen tiedoksi seitsemän päivän kuluttua lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa säädetään. Tavallisessa

Hallintojohtaja

7.9.2026

§ 54/2026

sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti toimivaltaiselle viranomaiselle ja se tulee allekirjoittaa. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi **7.9.2026** yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

~~Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty pvm~~

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **7.9.2026**